

МІНІСТЭРСТВА
ТРАНСПОРТУ І КАМУНІКАЦЫЙ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



РЭСПУБЛІКАНСКАЕ УНІТАРНАЕ
ЭКСПЛУАТАЦЫЙНА-БУДАУНІЧАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
«ДНЭПРА-БУГСКІ ВОДНЫ ШЛЯХ»

МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ
ЭКСПЛУАТАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДНЕПРО-БУГСКИЙ ВОДНЫЙ ПУТЬ»

ЗАГАД

07.02. 2024 № 38
г.Пінск

ПРИКАЗ

г.Пинск

Об утверждении
Кодекса корпоративной этики

В целях формирования в республиканском унитарном эксплуатационно-строительном предприятии «Днепро-Бугский водный путь» надлежащих норм и стандартов, формирования положительного имиджа предприятия в глазах общественности, поддержания устойчивого роста финансовых показателей и успешного осуществления деятельности предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс корпоративной этики согласно приложению к настоящему приказу и ввести его в действие с 1 февраля 2024 года.
2. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом всех подчинённых работников и обеспечить в подчинённых подразделениях соблюдение корпоративной этики.
3. Заместителю генерального директора по экономике Киевец Г.В. организовать работу по размещению Кодекса корпоративной этики на официальном сайте предприятия.
4. Ведущему специалисту по кадрам Иваськевич Л.В. организовать ознакомление под роспись с Кодексом корпоративной этики работников при их приёме на работу.
5. Начальнику филиала «Витебскводтранс» Леонову А.В. и начальнику филиала «Нижне-Припятский» Козелу А.Г. обеспечить ознакомление работников с нормами Кодекса корпоративной этики и их соблюдение на постоянной основе.
6. Секретарю приемной Тарновской В.П. довести настоящий приказ под роспись до всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.Т. Котецкий

В дело 01-07
Киевец Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУЭСР «Днепробугводпуть»

от 07.08. 2024 г. № 38

КОДЕКС

КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь» (далее – Предприятие) представляет собой свод норм корпоративного поведения, устанавливающих основные положения и подходы к регулированию корпоративных отношений, определяет правила взаимоотношений работников Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь» внутри коллектива структурного подразделения, между работниками различных структурных подразделений, работников с иными лицами (представителями органов и организаций, включая контрагентов партнеров). Нормы Кодекса должны соблюдаться за пределами Предприятия, если они затрагивают интересы Предприятия, в том числе, когда работник взаимодействует с иными лицами в качестве представителя Предприятия.

2. Настоящий Кодекс предназначен для укрепления и поддержания деловой репутации Предприятия.

3. Правила, нормы и принципы настоящего Кодекса обязаны соблюдать все работники Предприятия.

4. В случае если отдельные положения настоящего Кодекса будут противоречить законодательству Республики Беларусь, применяются нормы законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ КОДЕКСА

5. Задачи Кодекса:

сохранение и укрепление деловой репутации Предприятия в отношениях с третьими лицами;

повышение уровня осознания работниками их значимости в деятельности Предприятия и персональной ответственности перед Предприятием за реализацию своих прав и исполнение своих обязанностей;

обеспечение устойчивых взаимоотношений и создание благоприятного морально-психологического климата на Предприятии;

повышение эффективности выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей;

сохранение и приумножение технологического и производственного потенциала Предприятия.

ГЛАВА 3 КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

6. В своей деятельности Предприятие придерживается следующих основополагающих корпоративных ценностей:

6.1. Профессионализм. Высокий профессионализм работников Предприятия – залог его успешной деятельности. Своевременное, качественное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, стремление к обучению и саморазвитию, надежность, умение и желание работать в команде – обязательные черты сотрудника Предприятия, которые должны быть направлены на обеспечение потребителей качественным и надежным продуктом.

6.2. Инициативность. На Предприятии приветствуется и поощряется разумная инициатива и творческий подход, активность и самостоятельность работников (при соблюдении субординации и существующих должностных полномочий). Указанное качество оценивается как важный показатель заинтересованности работников в процессах Предприятия.

6.3. Взаимодействие и сотрудничество. Работники Предприятия должны создавать в коллективе атмосферу взаимной поддержки и быть заинтересованными в создании сплоченной и высокопрофессиональной команды. Прилагать максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении как внутри коллектива Предприятия, так и при взаимоотношениях с партнерами.

6.4. Результативность. Предприятие достигает поставленных целей и ставит перед собой новые задачи, опираясь на профессионализм, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Предприятия в целом.

6.5. Дисциплинированность и ответственность. Это обязательные и неотъемлемые качества работников Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный

путь», которые характеризуют их выдержанность, внутреннюю организованность, готовность слаженно и эффективно работать ради успеха Предприятия. Работники несут персональную ответственность за свои действия и решения, относятся к выполнению своих должностных обязанностей максимально добросовестно, не допуская проявлений халатности и ошибок.

6.6. Имидж и репутация. Управленческие решения и действия работников Предприятия должны быть направлены на поддержание позитивного имиджа Предприятия, а также на предотвращение ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Предприятия.

6.7. Бережливость. Каждый работник Предприятия использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Предприятия максимально эффективно и бережно.

ГЛАВА 4 КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

7. Предприятие признает важность корпоративной этики и принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности следующим принципам:

осуществлять прием на работу и продвижение по карьерной лестнице работников в соответствии с их компетентностью, способностями и трудовыми достижениями с учетом морально-деловых качеств;

обеспечивать соблюдение законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия, трудовых договоров (контрактов), коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь»;

в соответствии с положениями коллективного договора Предприятия, поощрять работников, деятельность, деловое поведение и профессиональные достижения которых являются залогом успеха Предприятия;

содействовать повышению квалификации персонала в целях обновления и совершенствования их теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями;

создавать благоприятные и безопасные условия труда с целью сохранения жизни и здоровья работников, считая это безусловным приоритетом и главной ценностью;

соблюдать конфиденциальность персональных данных работников (допускается получение и хранение только такой информации, которая

необходима для эффективной работы Предприятия и требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в деятельности предприятия);

обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности путем постоянной модернизации производства, улучшений условий труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8. Для эффективной работы и стабильного развития Предприятия работники обязаны соблюдать следующие правила корпоративного поведения:

соблюдать условия заключенного с работниками трудового договора (контракта);

качественно и в срок выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Предприятия;

относиться с уважением к квалификации, профессиональным взглядам и достижениям своих коллег, создавать и поддерживать честные и порядочные отношения в коллективе;

бережно относиться к имуществу Предприятия, использовать его эффективно и исключительно для исполнения своих трудовых обязанностей;

сохранять лучшие традиции Предприятия, передавать опыт и накопленные знания молодым специалистам, соблюдать преемственность поколений;

соблюдать установленные локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Предприятия ограничения на распространение информации, в том числе о фактах, событиях, обстоятельствах, касающихся внутренней деятельности Предприятия за исключением информации, подлежащей распространению в целях исполнения работниками трудовых обязанностей;

не допускать действий и высказываний, порочащих деловую репутацию и негативно влияющих на имидж Предприятия, честь, достоинство и деловую репутацию работников, партнеров и иных лиц;

в рабочее время, на рабочем месте, на территории Предприятия не вести политическую агитацию путем распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

не размещать на официальных страницах Предприятия в соцсетях, телеграмм-каналах (чатах), иных интернет-ресурсах, в том числе посредством приложений и мессенджеров, высказываний (комментариев) и

призывов с обозначением принадлежности к Предприятию для организации либо участия в массовых мероприятиях, не оформленных в установленном порядке; не допускать комментариев касательно оценки действий и принятых руководством Предприятия решений;

не организовывать и не участвовать в незаконных забастовках, не принуждать к участию в забастовке, а также не создавать препятствий к исполнению трудовых обязанностей работникам Предприятия, не участвующим в забастовке;

не появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не распивать спиртные напитки, не употреблять наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, токсические вещества в рабочее время или по месту работы;

курить на территории Предприятия только в строго отведенных для этого местах;

9. Принципы осуществления управленческих функций:

9.1. руководитель любого уровня служит примером этичного поведения для своих подчиненных, ведет необходимую ознакомительную и разъяснительную работу о том, какое поведение приемлемо на Предприятии, выступает в качестве посредника при возникновении конфликтов и спорных ситуаций в коллективе;

9.2. руководитель должен соблюдать и следовать следующим принципам:

исходить из интересов Предприятия, работать добросовестно, постоянно повышать свой профессионализм и компетентность;

поддерживать деловую репутацию и имидж Предприятия при взаимодействии с деловыми партнерами и контрагентами;

принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникшего у работников Предприятия;

быть объективным, беспристрастным и справедливо оценивать результаты деятельности подчиненных;

делегировать свои полномочия и ставить задачи подчиненным с учетом потенциала и возможностей работников;

создавать и поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный морально-психологический климат;

подбирать и продвигать компетентных, перспективных работников, способствующих достижению стратегических целей Предприятия, а также создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации работников.

10. Взаимоотношения Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный

путь» с иными лицами (представителями органов и организаций, включая деловых партнеров):

10.1. Предприятие формирует, поддерживает и высоко ценит сложившиеся отношения с деловыми партнерами, представителями органов государственной власти и общественными организациями. Достижение высокоэффективных результатов невозможно без взаимного уважения и ответственности за выполнение принятых обязательств. Все работники должны осознавать, что они представляют Предприятие и их поведение по отношению к третьим лицам оказывает влияние на репутацию Предприятия;

10.2. Предприятие поддерживает с представителями органов государственной власти и общественными организациями уважительные, конструктивные, прозрачные отношения, основанные на соблюдении законодательства Республики Беларусь;

10.3. Предприятие стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции и строит взаимоотношения с партнерами на основе добросовестного выполнения договорных обязательств, взаимного уважения, соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики, неприемлемости взяточничества и извлечения личной выгоды, иных коррупционных проявлений, своевременного предупреждения конфликтных ситуаций и максимального использования переговоров с целью урегулирования возникших противоречий;

10.4. Предприятие выбирает поставщиков и подрядчиков в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. При этом работники Предприятия не создают преимуществ и скрытых предпочтений для отдельных поставщиков или подрядчиков;

10.5. Предприятие стремится работать с партнерами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

ГЛАВА 5 КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ИМИДЖ РАБОТНИКОВ

11. Корпоративная культура Предприятия является одной из важнейших обязанностей работников, вне зависимости от занимаемой должности. Каждый работник участвует в создании положительного имиджа Предприятия и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний вид и стиль делового общения.

12. Внешний вид работников Предприятия:

12.1. работники Предприятия должны иметь аккуратный внешний вид, соблюдать умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви; предпочтителен строгий, деловой стиль одежды, стиль casual.

Не допустимы все виды спортивной одежды, пляжной одежды и обуви.

12.2. работники, которым согласно нормам предусмотрена выдача спецодежды, спецобуви и других СИЗ, обязаны в течение рабочего времени применять их в местах проведения работ, дополняя или уменьшая комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды; при использовании спецодежды и спецобуви необходимо следить за ее чистотой и аккуратным внешним видом.

13. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь», трудовым договором (контрактом), коллективным договором и иными локальными правовыми актами, регуливающими режим рабочего времени и времени отдыха.

14. Рабочие совещания:

14.1. проведение рабочих совещаний осуществляется для обеспечения оперативного обмена информацией в структурном подразделении, обмена информацией между структурными подразделениями Предприятия и принятия решений;

14.2. для качественной организации и оперативного проведения рабочих совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью:

руководитель структурного подразделения, инициирующий совещание (далее – инициатор совещания), заблаговременно оповещает участников в письменной либо устной форме о времени, месте, тематике совещания, а также о составе его участников;

работники Предприятия должны приходить на совещания к установленному времени без опозданий, иметь с собой всю необходимую информацию, быть готовым к отчету и подаче предложений по теме;

перед началом совещания отключить мобильный телефон и другие электронные устройства либо установить беззвучный режим;

работники Предприятия, принимающие участие в совещаниях, должны придерживаться правил делового этикета: с уважением относиться ко всем выступающим без исключения, внимательно слушать выступающего, дав ему возможность полностью высказаться.

15. Умение сотрудников грамотно вести переговоры с коллегами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует

созданию благоприятного впечатления о Предприятии в целом. В процессе делового общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться правилами делового этикета.

16. Содержание рабочих мест:

16.1. работник несет ответственность за содержание рабочего места в надлежащем порядке и обязан по окончании рабочего дня (смены) оставить свое рабочее место чистым и убранным;

16.2. специалисты и руководители по окончании рабочего дня обязаны убрать все рабочие документы, содержащие служебную и (или) коммерческую тайны, в шкафы и сейфы, закрывающиеся на ключ;

16.3. запрещается в отсутствие работника на своем рабочем месте оставлять рабочие документы, штампы и печати в местах, не обеспечивающих их сохранность или имеющих доступ других сотрудников.

17. Участие работников в политических и общественных организациях может осуществляться работниками вне территории предприятия и во внерабочее время (за исключением участия работников в деятельности профсоюзной организации Предприятия и других общественных организациях Предприятия).

ГЛАВА 6 ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

18. Предприятие создает для своих работников максимально безопасные условия труда. Одним из важных факторов снижения травматизма на Предприятии является распространение среди работников культуры строгого соблюдения правил охраны труда в Республиканском унитарном эксплуатационно-строительном предприятии «Днепро-Бугский водный путь».

Каждый работник обязан:

соблюдать правила охраны труда;

требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения правил охраны труда.

ГЛАВА 7 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

19. Предприятие не приемлет любых проявлений коррупционных правонарушений и преступлений, а также ожидает, что его деловые партнеры будут следовать этим же принципам.

20. Работники Предприятия обязаны соблюдать законодательство Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.

ГЛАВА 8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

21. На Предприятии запрещается преднамеренная фальсификация и (или) искажение представляемой органам государственной власти и потребителям информации, отчетов и иных документов. Не допускается распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе выполнения своих служебных обязанностей либо при взаимоотношениях со средствами массовой информации.

Работники обязаны:

соблюдать условия сохранения коммерческой тайны, обеспечивать и соблюдать конфиденциальность полученной информации в соответствии с локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Предприятия;

следить за сохранностью материальных и нематериальных активов Предприятия;

не причинять ущерб Предприятию каким-либо своим действием либо бездействием;

соблюдать правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных систем, баз данных Предприятия.

22. Публично выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ может только генеральный директор Предприятия, либо уполномоченные им представители. Не имея таких полномочий, работникам Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь» запрещается делать какие-либо заявления или высказывания, которые могут быть восприняты как официальная позиция Предприятия.

Каждый работник Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь» должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником Предприятия точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Предприятием, его имиджем и влияет на деловую репутацию Предприятия.

Если представитель какого-либо СМИ предлагает сотрудничество в той или иной форме по вопросам, касающимся деятельности Предприятия, работник Предприятия обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Работники Предприятия обязаны соблюдать следующие правила:

не размещать рабочие материалы и (или) информацию о деятельности Предприятия в глобальной сети интернет (далее – интернет);

не взаимодействовать самостоятельно со СМИ, не выступать в качестве и от имени Республиканского унитарного эксплуатационно-строительного предприятия «Днепро-Бугский водный путь», в том числе не использовать логотип и другую атрибутику Предприятия, указывающую на принадлежность к Предприятию.

Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными Предприятием лицами является нарушением корпоративной этики, а при наличии в этих действиях признаков иных правонарушений – работники привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

23. Соблюдение положений настоящего Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Предприятия. Эффективность настоящего Кодекса зависит, в частности, от соблюдения его положений каждым и от личной готовности работников Предприятия остановить или предотвратить его нарушение.

24. Кодекс возлагает дополнительные обязательства на руководителей всех уровней.

Руководители обязаны:

следить за тем, чтобы подчиненные понимали требования, предъявляемые в Кодексе;

последовательно и настойчиво обеспечивать практическое применение положений Кодекса.

ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

25. Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Предприятия и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самих работников, влияет на принятие решения о поощрении, способствует профессиональному или карьерному росту. Соблюдение норм Кодекса обеспечивается в повседневной деятельности работника.

26. К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми

актами Предприятия, регулируемыми трудовые отношения. В случае выявления незначительных проступков работниками непосредственным руководителем могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Корпоративная культура и этичность взаимоотношений являются приоритетом и зоной ответственности каждого работника Предприятия в равной степени. Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия.

28. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

29. Нормы настоящего Кодекса могут пересматриваться и дополняться в случае изменения законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия, а также по мере поступления конструктивных предложений по его совершенствованию.

Генеральный директор



Н.Т. Котецкий